



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ»

НАКАЗ

02 03 2020 р.

м. Київ

№ 34

**Про затвердження Порядку
повідомлення про наявність/відсутність
реального або потенційного конфлікту
інтересів, що може мати місце під час
проведення проектів/заходів
Українського інституту**

Відповідно до вимог Закону України від 14.10.2014 №1700-VII «Про запобігання корупції» та Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 №839 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може мати місце під час проведення проектів/заходів Українського інституту, що додається.
2. Заступнику генерального директора, виконавчому директору, керівників структурних підрозділів інституту керуватися цим Порядком та забезпечити його виконання.
3. Документознавцю Качинській Л.В. створити журнал реєстрації Повідомлень про наявність/відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

В. П. Шейко

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ державної установи

«Український інститут»

«01» 08 2020 р. № 34

Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може мати місце під час проведення проектів/заходів Українського інституту

1. Терміни

Потенційний конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Реальний конфлікт інтересів - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

Близькі особи - члени сім'ї суб'єкта, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчєрка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, пррабба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

2. Загальні положення

2.1. Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що може мати місце під час проведення та реалізації заходів Українського інституту розроблений відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - НАЗК) № 839 від 29.09.2017 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів».

2.2. Цей Порядок визначає основні форми та способи здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Українського інституту, зміст та порядок застосування превентивних механізмів щодо виникнення конфлікту інтересів, а також основні заходи із врегулювання конфлікту інтересів, правила та способи усунення наслідків порушення законодавства про конфлікт інтересів.

2.3. Сфера застосування цього Порядку поширюється на працівників, керівництво установи, претендентів та кандидатів у члени журі чи експертних комісій та інших осіб, задіяних у

процесі проведення конкурсів на участь у заходах та проектах Українського інституту (далі - **Суб'єкти конфлікту інтересів**).

2.4. Контроль за виконанням положень цього Порядку здійснює виконавчий директор Українського інституту.

2.5. В Порядку використовуються терміни і визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», «Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб», затверджених Рішенням НАЗК від 14.07.2016 № 2.

3. Конфлікт інтересів під час організації конкурсного відбору та фінансування заходів і проектів Українського інституту

3.1. Керівництво Українського інституту забезпечує дотримання працівниками, експертами та іншими особами, які причетні до експертної, адміністративної чи іншої діяльності, в т.ч. пов'язаної з прийняттям рішень про фінансування проектів, заходів Українського інституту, зобов'язання повідомляти про наявність/відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного або іншого відбору та фінансування проектів чи заходів.

3.2. На рівні експертів або членів комісій, в тому числі, але не виключно працівників Українського інституту та інших осіб, які беруть участь у відборі, оцінці в процесі реалізації заходів та проектів Українського інституту (далі - фізичні особи), конфліктом інтересів є такі ситуації:

- фізичні особи беруть участь у прийнятті рішення щодо ситуації, в якій вони не можуть залишатися незацікавленим або об'єктивним у виборі між інтересами Українського інституту та своїми власними інтересами (інтересами родичів, близьких друзів та або ділових партнерів, інших осіб, від яких вони можуть бути певним чином залежні чи зацікавлені);

- фізична особа або третя сторона, з якою фізична особа перебуває у родинних стосунках є або може бути матеріально зацікавленою у наданні чи отриманні фінансування, укладенні договору як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту чи реалізації заходу;

- фізична особа або третя сторона, з якою фізична особа перебуває у родинних стосунках, має ділові зв'язки з заявником або потенційним отримувачем фінансової підтримки, а також якщо має місце інше зіткнення інтересів, яке може привести до або вплинути на рішення Українського інституту, навіть якщо не постає питання про безпосередню особисту фінансову вигоду від проектної пропозиції, що розглядається.

3.5. Працівники Українського інституту при призначенні їх відповідальними особами за реалізацію того чи іншого заходу, а також в процесі його реалізації зобов'язані постійно самостійно оцінювати наявність чи відсутність конфлікту інтересів щодо учасників заходу та/або щодо контрагентів (їх керівників та посадових осіб), яких залучають до участі у цих заходах. При самостійному оцінюванні наявності/відсутності конфлікту інтересів працівники керуються положеннями цього Порядку, що й у випадку відкритих конкурсів.

3.7. У випадку виявлення конфлікту інтересів чи наявності сумнівів щодо його наявності/відсутності працівник, який є суб'єктом конфлікту інтересів або може ним

потенційно бути, такий працівник зобов'язаний негайно сповістити про цю ситуацію безпосереднього керівника, а у разі його відсутності виконавчого директора для прийняття спільногорішення щодо ситуації. У випадку неповідомлення про наявність конфлікту інтересу чи потенційну небезпеку його появи в процесі реалізації заходів, такий працівник несе дисциплінарну відповідальність у разі підтвердження наявності конфлікту інтересів та завдання такими діями збитків Українському інституту та його діловій репутації.

4. Права та обов'язки суб'єкта конфлікту інтересів

4.1. Суб'єкт конфлікту інтересів має надати всю інформацію про конфлікт інтересів керівництву Українського інституту перед початком будь-якої дискусії або обговорення такого проекту/заходу якщо:

- має зацікавленість або можливу користь від запропонованої проектної пропозиції у формі будь якої персональної вигоди чи фінансового прибутку як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;

- обіймає посаду у такій організації або є її підрядником, як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;

- опиняється в іншій ситуації, яка має або може бути сприйнята як така, що має ознаки конфлікту інтересів.

4.2. Суб'єкт конфлікту інтересів, який заявив про конфлікт інтересів, не має бути присутнім під час обговорення та голосування/прийняття рішення щодо такого проекту/заходу. Інформація про конфлікт інтересів та дотримання вимог цього Порядку зазначається у протоколі засідання експертів/менеджменту та додається у письмовій формі згідно додатку 2 до цього Порядку.

4.3. Якщо експерт (член комісії) не оголосив про конфлікт інтересів, будь-який інший член комісії яка здійснює оцінку заявок та який бере участь в засіданні і йому відомо про конфлікт інтересів, повинен про це повідомити та передати відповідну інформацію (матеріали) на розгляд керівництва Українського інституту.

4.4. У разі неповідомлення про конфлікт інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення, виконання такого рішення має бути призупинено керівництвом Українського інституту. Остаточне рішення щодо такого проекту приймає генеральний директор Українського інституту.

4.5. У разі, якщо конфлікт інтересів виникає під час виконання проекту, експерт (член комісії) має заявити про це на найближчому засіданні членів або письмово повідомити про це генерального директора Українського інституту.

4.6. Остаточне рішення щодо проектної пропозиції, попередньо підтриманий експертною комісією, в якому експертом та/або членом комісії заявлено про конфлікт інтересів, ухвалюється генеральним директором Українського інституту. В окремих випадках генеральний директор має право провести консультації з Наглядовою радою Українського інституту перед прийняттям остаточного рішення щодо підтримки проектної пропозиції або відмови у зв'язку з конфліктом інтересів.

4.7. Суб'єктам конфлікту інтересів забороняється під час здійснення своєї діяльності чи прийняття рішень враховувати особисті інтереси, якщо вони суперечать інтересам діяльності Українського інституту. У разі існування у суб'єкта конфлікту інтересів сумнівів щодо

наявності у нього конфлікту інтересів, він зобов'язаний звернутись за роз'ясненням до територіального органу НАЗК.

5. Реєстрація повідомень про конфлікт інтересів

5.1. Повідомлення від суб'екта конфлікту інтересів про наявність\відсутність конфлікту інтересів відбувається відповідно до умов цього Порядку.

5.2. За дорученням генерального директора Українського інституту для забезпечення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів, створюється журнал реєстрації Повідомлень про конфлікт інтересів, форма якого передбачена додатком № 3, який є невід'ємною частиною цього Порядку.

5.3. Порушення вимог щодо запобіганню та врегулюванню конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією.

5.4. У випадку повідомлення про дисциплінарний проступок, кримінальне або інше порушення, що пов'язане з обставинами, які спричиняють конфлікт інтересів, генеральний директор Українського інституту приймає рішення щодо необхідності повідомлення про таке правопорушення компетентні органи.

Завідувач відділу правового забезпечення

Ю.Г. Темченко

ЗРАЗОК

Генеральному директору
Державної установи «Український інститут»

ПІБ особи, котра повідомляє

Повідомлення про відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів

Я,

(ПІБ)

Заявляю, що:

1. Зобов'язуюсь терміново повідомити керівництво Державної установи «Український інститут» про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації відбору/фінансування проекту/заходу Українського інституту.
2. Зобов'язуюсь не створювати жодного реального, потенційного або очевидного конфлікту у процесі оцінки проектів/заявок в процесі реалізації заходу Українського інституту. У тому випадку, якщо будь-який заявник є моїм колегою, партнером, подружжям, членом сім'ї чи близьким другом, я не буду оцінювати таку заявку та терміново повідомлю про цю ситуацію відповідальних осіб Українського інституту у письмовій формі до початку відбору.
3. Не маю жодних реальних, потенційних або очевидних комерційних інтересів у тих претендентів, які подають заявки на участь у цьому заході. У разі зміни ситуації я зобов'язуюсь поінформувати відповідальних осіб Українського інституту у письмовій формі.
4. Зобов'язуюсь повернути усі документи відповідальним особам Українського інституту після завершення процесу оцінювання заявок.

Дата

ПІБ

підпис

Додаток 2

ЗРАЗОК

Генеральному директору
Державної установи «Український інститут»

ПІБ особи, котра повідомляє

Повідомлення

Про реальний/потенційний конфлікт інтересів

Стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів:

Що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії чи
приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів:

Додатки:

Дата

ПІБ

підпис

Додаток 3

ЗРАЗОК

Журнал повідомень про наявність/відсутність реального або потенційного конфлікту інтересів

№	Дата	ПІБ заявителя	Посада та місце роботи заявителя	Контакти заявителя	Стислий виклад обставин, з якими пов'язане повідомлення	Висновки відділу правового забезпечення	Рішення генерального директора