

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ державної установи
«Український інститут»
від 17.08.2026 р. № 187

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення мистецького конкурсу у межах програми
підтримки українських виставкових проєктів за кордоном «Visualise»

Преамбула

Це Положення розроблено з метою підготовки і проведення Українським інститутом заходу «Мистецький конкурс у межах програми підтримки українських виставкових проєктів за кордоном Visualise» (далі - «Мистецький конкурс»), передбаченого п.1.4.3. плану заходів Українського інституту на 2026 рік, затвердженого наказом від 26.01.2026 року № 4 (зі змінами).

1. Загальні положення

- 1.1.** Засновником та організатором Мистецького конкурсу є державна установа «Український інститут» (далі – «Український інститут»).
- 1.2.** В організації та проведенні Мистецького конкурсу Український інститут керується статутними завданнями з підвищення впізнаваності України за кордоном через поширення знання про Україну, забезпечення участі України у проєктах співпраці у галузі креативних індустрій, культури, освіти, науки та інших сферах, популяризації української мови та культури за кордоном, що передбачено пунктами 2.2. і 2.3. Статуту Українського інституту.
- 1.3.** Метою проведення Мистецького конкурсу є впровадження шостого циклу програми підтримки виставкових проєктів (публічна назва програми - Visualise) задля популяризації України та української культури за кордоном, а також налагодження міжнародної інституційної співпраці між Україною та країнами світу у сфері візуального мистецтва.
- 1.4.** Очікуваними результатами реалізації Мистецького конкурсу є: сформований перелік виставкових проєктів, обраних відповідно до процедури, визначеної у Розділі 5 цього Положення, які заплановано до реалізації Українським інститутом починаючи з 2027 року, за умови наявності відповідного бюджетного фінансування на відповідний рік та проведення закупівель в порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 1.5.** Мистецький конкурс проводиться на засадах відкритості і прозорості та базується на принципах рівності, різноманітності та інклюзивності.

1.6. Український інститут залишає за собою право не обрати жодного переможця за результатами Мистецького конкурсу.

1.7. Український інститут може відмовитися від проведення Мистецького конкурсу на будь-якому етапі його проведення у разі, якщо проведення такого конкурсу стало неможливим через обставини, які від нього не залежать та/або відбулась істотна зміна обставин, якими Український інститут керувався при його оголошенні. Ця інформація доводиться до відома шляхом публікації відповідного оголошення на офіційному вебсайті Українського інституту та на сторінках Українського інституту у соціальних мережах або в інших медіа, де оприлюднювалась інформація про Мистецький конкурс. У разі виникнення обставин, що не залежать від Українського інституту, або якщо станеться істотна зміна обставин під час оголошення Мистецького конкурсу та виникне необхідність скасування Мистецького конкурсу після визначення всіх його учасників, Український інститут повідомляє про це кожного учасника будь-якими доступними засобами зв'язку.

2. Організація роботи конкурсної комісії

2.1. Оцінювання конкурсних заявок, які беруть участь у Мистецькому конкурсі, та визначення переможців Мистецького конкурсу здійснює конкурсна комісія.

2.2. Конкурсна комісія утворюється Українським інститутом та діє у складі голови, секретаря та членів конкурсної комісії. Секретарем конкурсної комісії може бути визначена відповідальна особа.

2.3. До складу конкурсної комісії входять 3 (три) представники Українського інституту, які мають досвід реалізації проєктів культурної дипломатії та оцінювання конкурсних заявок у рамках мистецьких проєктів, мають експертизу у сфері візуального мистецтва та комунікацій, та за згодою 2 (два) незалежних фахівці, які мають високу кваліфікацію та фахові знання у сфері візуального мистецтва, комунікацій, культурної дипломатії, міжнародних відносин, культури та/або креативних індустрій.

2.4. Персональний склад конкурсної комісії затверджується наказом генерального директора Українського інституту на підставі службової записки відповідальної за його реалізацію особи, яка також визначається відповідним наказом.

2.5. Службова записка, яка подається генеральному директору, повинна містити пропозиції щодо персонального складу конкурсної комісії, у тому числі і обґрунтування залучення саме запропонованих до складу конкурсної комісії незалежних фахівців. Незалежні фахівці, які можуть бути включені до складу конкурсної комісії, повинні відповідати таким вимогам:

- вища освіта;
- досвід професійної діяльності у сфері візуального мистецтва/культури не менше 5 (п'яти) років;
- досвід міжнародної співпраці/участі у закордонних фахових проєктах у секторі візуального мистецтва/культури;
- вільне володіння англійською мовою;

- відсутність конфлікту інтересів, що підтверджується листом-згодою про дотримання порядку повідомлення про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів.
- 2.6.** У випадку наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів у членів комісії, відповідний член комісії повинен діяти відповідно до Положення про конфлікт інтересів, затвердженого наказом від 02.03.2020 р. № 34.
- 2.7.** Запрошені члени конкурсної комісії залучаються на громадських засадах.
- 2.8.** Кандидати у члени конкурсної комісії, які є незалежними фахівцями, подають Українському інституту власноруч написані заяви про згоду на виконання обов'язків членів конкурсної комісії, що також містять згоду на обробку персональних даних (Додаток 4).
- 2.9.** Члени конкурсної комісії (у т.ч. голова конкурсної комісії) зобов'язані:
- 2.9.1.** здійснити розгляд конкурсних заявок та доданих до них матеріалів, провести аналіз поданих матеріалів на відповідність встановленим критеріям, провести аналіз обґрунтування фінансових розрахунків проекти
 - 2.9.2.** брати участь у роботі конкурсної комісії та її засіданнях;
 - 2.9.3.** здійснювати оцінювання конкурсних заявок незалежно та самостійно відповідно до розробленої шкали оцінювання, із дотриманням строків (термінів), передбачених цим Положенням;
 - 2.9.4.** дотримуватися принципів законності, повноти розгляду конкурсних заявок, неупередженості, сумлінності, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання конкурсних заявок;
 - 2.9.5.** не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних заявок. Перед початком розгляду конкурсних заявок та у випадку виникнення конфлікту інтересів у процесі оцінювання заявок член конкурсної комісії письмово повідомити генерального директора Українського інституту про наявність конфлікту інтересів. У разі надходження заяви про конфлікт інтересів, член конкурсної комісії не здійснює оцінку конкурсної заявки, щодо якої він виник;
 - 2.9.6.** дотримуватись законодавства України та цього Положення.
- 2.10.** Голова конкурсної комісії:
- головує на засіданнях конкурсної комісії;
 - забезпечує дотримання процедури проведення Мистецького конкурсу;
 - реалізує інші повноваження, пов'язані з роботою конкурсної комісії та покладені на нього як на члена конкурсної комісії.
- 2.11.** У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує член комісії, обраний шляхом усного голосування.
- 2.12.** Секретар конкурсної комісії:
- приймає документи від учасників Мистецького конкурсу;
 - здійснює організаційне забезпечення засідань конкурсної комісії;
 - готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях конкурсної комісії;

- координує вирішення питання розміщення на офіційному вебсайті Українського інституту та сторінках Українського інституту у соціальних мережах інформації щодо поданих учасниками конкурсних заявок;
- інформує членів конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання;
- забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;
- забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою конкурсної комісії і відповідає за її збереження;
- здійснює комунікацію з учасниками Мистецького конкурсу та надсилає останнім електронною поштою повідомлення про його результати.

2.13. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, уповноважений головою конкурсної комісії.

2.14. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів комісії.

Якщо проведення засідання неможливе у зв'язку з відсутністю кворуму, голова конкурсної комісії переносить засідання на інший день або час.

Конкурсна комісія може проводити засідання в онлайн-форматі.

2.15. Оцінювання конкурсних заявок конкурсною комісією відбувається відповідно до процедури, визначеної у Розділі 5 цього Положення. Інші рішення конкурсної комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів від загальної кількості її членів, присутніх на засіданні.

2.16. У разі рівного розподілу голосів після оцінки чи голосування вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.17. Член конкурсної комісії, незгодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо свою позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

2.18. Члени конкурсної комісії не можуть передавати право оцінювання третій особі чи доручати будь-кому виконання обов'язків, покладених на них.

2.19. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, який упорядковується протягом 1 (одного) робочого дня після його проведення та підписується всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії, у яких відсутня можливість підписати протокол власноруч, надсилають електронною поштою секретарю конкурсної комісії скановану копію підписаного протоколу, який долучається до оригіналу.

2.20. Рішення конкурсної комісії мають рекомендаційний характер. Український інститут залишає за собою право не обрати жодного переможця за результатами Мистецького конкурсу.

2.21. Рішення про визначення переможців Мистецького конкурсу приймається Українським інститутом шляхом видання відповідного наказу на підставі протоколів засідань конкурсної комісії.

3. Порядок та умови організації Мистецького конкурсу

3.1. Оголошення про проведення Мистецького конкурсу оприлюднюється 27 серпня 2026 року на офіційному вебсайті Українського інституту та на його сторінках у соціальних мережах.

В оголошенні зазначаються:

- посилання на Положення про Мистецький конкурс;
- строк (термін) подання конкурсних заявок;
- строк (термін) розгляду конкурсних заявок;
- порядок та умови проведення Мистецького конкурсу;
- вимоги до конкурсних заявок та формат їх подачі;
- посилання на форму конкурсної заявки;
- електронна адреса, на яку надсилаються конкурсні заявки та інформаційні запити.

3.2. Прийом конкурсних заявок на Мистецький конкурс відбувається у період з 27 серпня до 01 листопада 2026 року. Розгляд та оцінювання конкурсних заявок та визначення проєктів-переможців триває до 01 грудня 2026 року.

3.3. Результати Мистецького конкурсу публікуються на офіційному вебсайті, сторінках Українського інституту у соціальних мережах та доводяться до учасників Мистецького конкурсу шляхом надсилання електронних повідомлень не пізніше 20 січня 2027 року.

4. Вимоги до учасників Мистецького конкурсу

4.1. У Мистецькому конкурсі можуть брати участь:

4.1.1. юридичні особи всіх форм власності та фізичні особи-підприємці, зареєстровані в Україні та з досвідом реалізації аналогічних проєктів, що підтверджується документами, зазначеними у п. 4.5.3. цього Положення;

4.1.2. нерезиденти - юридичні особи незалежно від організаційно-правової форми з інституційною спроможністю і досвідом реалізації аналогічних проєктів, що підтверджується документами, зазначеними у п. 4.5.3. цього Положення.

4.2. Не допускаються до участі у Мистецькому конкурсі конкурсні заявки, подані:

1) фізичними особами-підприємцями та/або юридичними особами, які зареєстровані як в Україні, так і за її межами, що мають відношення до держави-терориста - Російської Федерації, яка визнана такою згідно з Законом України «Про заборону пропаганди російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації як держави-терориста проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну» від 22 травня 2022 року № 2265-IX, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран, а саме:

- громадяни Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламською Республікою Іран, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламською Республікою Іран;

- юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація, Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран, крім тих, що проживають на території України на законних підставах, або юридична особа, створена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран;

- юридичні особи, утворені відповідно до законодавства іноземної держави, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, яких є Російська Федерація, Республіка Білорусь та/або Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран, крім тих, що проживають на території України на законних підставах;

- юридичні особи або фізичні особи-бенефіціари - засновники та/або учасники таких юросіб або фізичні особи, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України;

Перевірити актуальність та достовірність інформації про суб'єктів щодо яких застосовано санкції, можна на вебсайті РНБО України - <https://drs.nsd.gov.ua/>.

- юридичні особи або фізичні особи-бенефіціари - засновники та/або учасники таких осіб або фізичні особи, що порушили Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 р. №1207-VII.

З метою підтвердження інформації, передбаченої цим пунктом Положення, заявники подають в електронному вигляді у PDF-форматі скан-копію довідки на бланку юридичної особи / фізичної особи-підприємця про відсутність у них прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російською Федерацією, Республікою Білорусь та Ісламською Республікою Іран за формою, що є невід'ємною частиною цього Положення (Додаток 3), з інформацією, актуальною на дату подання.

4.3. Не допускаються до участі у Мистецькому конкурсі конкурсні заявки, подані переможцями програми Visualise у 2025 році.

4.4. Для участі в Мистецькому конкурсі потенційні учасники подають конкурсній комісії конкурсну заявку, форма якої наведена в Додатку 1 до цього Положення, у тому числі кошторис конкурсної заявки за шаблоном, вказаним у Додатку 6, в електронній формі за адресою та у строк (термін), вказаний в оголошенні про проведення Мистецького конкурсу, із зазначенням контактних

даних уповноваженої особи від учасника, та документи, передбачені цим Положенням. При цьому, учасник повинен вказувати в кошторисі конкурсної заявки типи витрат, що можуть бути профінансовані у межах цієї Програми (Додаток 5).

4.5. До конкурсної заявки учасник додає:

4.5.1. Копію статуту (витягу зі статуту) або іншого установчого документа юридичної особи (або код доступу, наданий державним реєстратором / адміністратором ЦНАП, що дає можливість переглянути статут (установчий документ) в електронному вигляді в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (для юридичних осіб).

4.5.2. Документ, що підтверджує наявність повноважень у підписанта конкурсної заявки, якщо такий підписант не є керівником юрособи-учасника.

4.5.3. Підтвердження наявності міжнародного партнерства (обов'язково - офіційний лист про намір співпраці від іноземного партнера у випадку, коли заявником є українська організація, або українського партнера у випадку, коли заявником є іноземна організація; бажано, але не обов'язково - підписаний договір із зазначенням деталей подальшої співпраці; документи, які підтверджують бронювання місця проведення виставкового проєкту; тематико-експозиційний план виставки; ліцензійні договори на наявність виключних (невиключних) прав на об'єкти авторського права, які планується використати в процесі реалізації проєкту; свідоцтва на реєстрацію знаків для товарів і послуг тощо).

4.5.4. Підтвердження досвіду виконання аналогічних проєктів у довільній формі (українською мовою): посилання на вебсторінки відповідних проєктів, скан-копія договору про надання аналогічних послуг, рекомендаційний лист від попередніх партнерів тощо.

4.5.5. Довідку на бланку юридичної особи про відсутність у них прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російською Федерацією, Республіки Білорусь, Ісламської Республіки Іран за формою, що додається до цього положення (Додаток 3).

4.5.6. Заяву-гарантію щодо прав на об'єкти авторського права за формою, що додається до цього положення (Додаток 7).

4.6. У випадку виявлення недостовірності інформації, поданої на підтвердження п.п. 4.4., 4.5. цього Положення, або якщо інформація про громадянство Російської Федерації, Республіки Білорусь та Ісламської Республіки Іран засновників, співзасновників та бенефіціарів учасника-юрособи Мистецького конкурсу, крім тих, що проживають на території України на законних підставах, стане відома представникам Українського інституту на етапі проведення Мистецького конкурсу після допущення до розгляду такої конкурсної заявки чи після оголошення його результатів та/або укладення договору з переможцем (переможцями), Український інститут може прийняти рішення щодо відмови у розгляді такої конкурсної заявки, визнанні такого учасника переможцем та відповідно укладенні з ним договору, а у випадку

укладення договору із таким переможцем - його розірвання в односторонньому порядку на цій підставі.

4.7. Конкурсна заявка та документи, що подаються на Мистецький конкурс, заповнюються українською та за потреби англійською мовами. Достовірність інформації, зазначеної у конкурсній заявці та доданих до неї документів, забезпечує учасник і несе за це відповідальність, передбачену законодавством України, а також є відповідальним за нанесення збитків діловій репутації Українського інституту у випадку виявлення її недостовірності. У випадку виявлення недостовірної інформації, поданої учасником на конкурс, Український інститут приймає рішення про відмову у розгляді такої конкурсної заявки та недопущення її до участі у конкурсі.

4.8. У разі надання документів, складених іншою мовою, ніж українська, такі документи подаються учасником разом із перекладом українською мовою. Тексти мають бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.

4.9. Датою одержання конкурсної заявки вважається дата її надходження на електронну адресу, зазначену в оголошенні про Мистецький конкурс. Секретар конкурсної комісії (або інша уповноважена особа) протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання конкурсної заявки надсилає на електронну адресу учасника підтвердження про її одержання та повідомляє про будь-які невідповідності конкурсної заявки формальним вимогам, зазначеним у Положенні, якщо такі є. У разі, якщо відправник впродовж 2 (двох) робочих днів з моменту направлення секретарем конкурсної комісії листа про невідповідність конкурсної заявки вимогам Мистецького конкурсу, не надсилає оновлену конкурсну заявку, вона вважається такою, що не пройшла технічний відбір.

4.10. Український інститут має право запросити додаткові документи, що підтверджують вказані учасником дані в конкурсній заявці, чи уточнюючу інформацію щодо відомостей, вказаних у конкурсній заявці.

4.11. Конкурсна заявка повинна відповідати таким технічним вимогам:

4.11.1. Проєкт реалізується у співпраці між українською та іноземною профільною інституцією або організацією (музей, галерея, ярмарок, фестиваль тощо у країні реалізації проєкту), що має інституційну спроможність, досвід реалізації аналогічних проєктів та/або об'єкти авторського права, які можуть бути використані в процесі реалізації виставкового проєкту та організації виставки. Перелік рекомендованих до співпраці іноземних інституцій додається (Додаток 8).

4.11.2. Проєкт представляє українську фотографію та/або відповідає наскрізним темам діяльності Українського інституту:

- Війна Росії проти України;
- Відновлення і майбутнє України;
- Громадянське суспільство як основа державності;
- Крим та кримські татари;
- Деколонізація культури та реапропріація культурного надбання;

- Знакові постаті, явища та події.

Український інститут залишає за собою право підтримати реалізацію відібраних проєктів на інші теми, виходячи з обставин.

- 4.11.3.** Проєкт реалізується у країні, що входить до переліку пріоритетних і важливих для Українського інституту на 2026 рік (Республіка Польща, Федеративна Республіка Німеччина, Французька Республіка, Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії, Словацька Республіка, Сполучені Штати Америки, Королівство Нідерландів, Литовська Республіка, Південно-Африканська Республіка, Федеративна Республіка Бразилія, Мексиканські Сполучені Штати, Аргентинська Республіка, Республіка Індія, Республіка Індонезія, Угорщина). Український інститут залишає за собою право підтримати реалізацію відібраних проєктів в інших країнах, виходячи з обставин.
- 4.11.4.** Початок реалізації проєкту заплановано не раніше 01 березня 2027 року.
- 4.11.5.** Заявку подано у встановлений термін.
- 4.11.6.** Заявку оформлено відповідно до наданої форми та необхідною мовою (українською та за потреби англійською).
- 4.11.7.** Надано всю необхідну супровідну документацію відповідно до вимог цього Положення.
- 4.11.8.** Кожну секцію конкурсної заявки заповнено без перевищення допустимої кількості знаків, яку зазначено у формі конкурсної заявки (Додаток 1).
- 4.12.** У разі подання неповного переліку документів або їх неналежного заповнення чи заповнення з поданням недостовірної інформації, або подання після закінчення встановленого строку, а також у разі, якщо конкурсна заявка не відповідає меті оголошеного конкурсу або його якісним критеріям, учасник до участі у конкурсі не допускається із зазначенням відповідних причин у протоколі засідання конкурсної комісії.
- 4.13.** Оцінювання за технічними критеріями здійснюється на етапі технічного відбору відповідальною особою, визначеною наказом генерального директора Українського інституту, та проводиться впродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту завершення часу подання конкурсних заявок на Мистецький конкурс. При цьому всі конкурсні заявки, що не відповідають технічним вимогам та критеріям, зазначеним у Розділі 4 цього Положення, не передаються членам конкурсної комісії на оцінювання відповідно до критеріїв якості.
- 4.14.** Подання конкурсної заявки означає згоду заявника на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Розгляд та оцінювання конкурсних заявок, визначення переможця Мистецького конкурсу

5.1. Розгляд конкурсних заявок здійснюється за принципом недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану тощо.

5.2. Конкурсна комісія розглядає та оцінює конкурсні заявки відповідно до критеріїв якості та за шкалою оцінювання (п. 5.3. цього Положення). Форма оцінювання конкурсних заявок є невід'ємною частиною цього Положення (Додаток 2).

5.3. Конкурсні заявки оцінюються за такими критеріями якості:

5.3.1. Відповідність місії Українського інституту.

Конкурсна заявка повинна відповідати таким критеріям:

- Концепція виставки, поданої у конкурсній заявці, відповідає стратегії, принципам та цінностям Українського інституту та не порушує чинне законодавство України.
- Проект спрямований на розвиток міжнародної співпраці, обмінів і діалогу, а не лише на одностороннє представлення України за кордоном.
- Проект заохочує до діалогу і дискусії стосовно викликів минулого, теперішнього та/або майбутнього та пов'язаний з важливими й актуальними явищами не тільки української культури, але і глобального порядку денного.

Шкала оцінювання:

(+) - проект відповідає всім трьом критеріям.

(-) - проект не відповідає одному або кільком критеріям. У такому разі член Конкурсної комісії лишає за собою право не оцінювати конкурсну заявку, та вона автоматично отримує оцінку 0 балів.

5.3.2. Якість концепції виставкового проекту та **актуальність тем**, які він опрацьовує, у контексті України та країни проведення:

- Кураторська концепція проекту засвідчує глибоке (неповерхневе) та етичне опрацювання обраної проблематики. Проект представляє українську фотографію та/або відповідає наскрізним темам діяльності Українського інституту.
- Проект представляє сучасну українську культуру та/або працює з актуальною і фаховою інтерпретацією культурного надбання.
- Проект має актуальний формат та тему; відповідає світовим трендам, очікуванням закордонних партнерів і локальному контексту країни проведення.

Шкала оцінювання:

5: Проект відповідає всім критеріям, заявник переконливо це аргументує та надає на підтвердження всю необхідну інформацію.

4: Проект відповідає всім критеріям, однак аргументацію можна поглибити, а інформацію на підтвердження бажано деталізувати.

3: Проєкт відповідає двом критеріям із трьох, аргументація потребує суттєвих доопрацювань.

2: Проєкт відповідає лише одному з критеріїв, аргументація не є переконливою й може містити фактологічні неточності.

1: Проєкт не відповідає жодному з критеріїв.

5.3.3. Рівень інституційного партнера за кордоном.

Шкала оцінювання:

5: Інституція національного значення, що має міжнародну репутацію та широку мережу міжнародних партнерств та зазначена в переліку рекомендованих до співпраці інституцій (Додаток 8).

4: Інституція національного значення з обмеженим міжнародним профілем.

3: Інституція регіонального або муніципального значення з незначним міжнародним профілем.

2: Інституція місцевого значення (важлива у межах свого району міста/селища) без значущого міжнародного профілю.

1: Інституція/ініціатива без значущого публічного профілю.

5.3.4. Потенціал проєкту до розбудови довготривалої співпраці:

- Тема проєкту органічно розкривається через виставку та належить до проблематики, з якою на постійній основі працюють обидві партнерські інституції.
- Партнер в Україні має достатню суб'єктність у проєкті (має прямий вплив на концепцію проєкту, представлений в архітектурі проєкту на рівні кураторів, а не лише консультантів або виконавців) та інституційну спроможність для продовження і масштабування проєкту в майбутньому.
- Партнер за кордоном робить суттєвий внесок до проєкту на концептуальному, адміністративному та комунікаційному рівнях, а не лише надає локацію.

Шкала оцінювання:

5: Проєкт відповідає всім критеріям, заявник переконливо це аргументує та надає на підтвердження всю необхідну інформацію.

4: Проєкт відповідає всім критеріям, однак аргументацію можна поглибити, а інформацію на підтвердження бажано деталізувати.

3: Проєкт відповідає двом критеріям із трьох, аргументація потребує суттєвих доопрацювань.

2: Проєкт відповідає лише одному з критеріїв, аргументація не є переконливою й може містити фактологічні неточності.

1: Проєкт не відповідає жодному з критеріїв.

5.3.5. Комунікаційний потенціал проєкту:

- Цільові аудиторії проєкту чітко окреслені, їхні потреби досліджено, цілі проєкту відповідають встановленим потребам ЦА. Обрані канали комунікації відповідають обраним аудиторіям.
- Комунікаційний план проєкту продуманий, логічно структурований.
- Комунікаційна стратегія проєкту не екзотизує та не експлуатує тему віктимності України, натомість сприяє кращому розумінню України за кордоном та підсилює суб'єктність України у світі.

Шкала оцінювання:

5: Проєкт відповідає всім критеріям, заявник переконливо це аргументує та надає на підтвердження всю необхідну інформацію.

4: Проєкт відповідає всім критеріям, однак аргументацію можна поглибити, а інформацію на підтвердження бажано деталізувати.

3: Проєкт відповідає двом критеріям із трьох, аргументація потребує суттєвих доопрацювань.

2: Проєкт відповідає лише одному з критеріїв, аргументація не є переконливою й може містити фактологічні неточності.

1: Проєкт не відповідає жодному з критеріїв.

5.3.6. Обґрунтованість витрат у проєкті:

- Бюджет проєкту співвідноситься із зазначеними в конкурсній заявці цілями; кошторис містить лише ті статті витрат, що сприяють виконанню цих цілей.
- Співвідношення між витратами та очікуваними результатами є раціональним, тобто таким, що підтверджує ефективне та прозоре використання коштів на реалізацію проєкту.
- Статті кошторису максимально деталізовано, формування ціни за окремою графою витрат прозоре, обґрунтоване, відсутні заборонені статті витрат.

Шкала оцінювання:

5: Кошторис проєкту відповідає всім критеріям, заявник переконливо це аргументує та надає на підтвердження всю необхідну інформацію.

4: Кошторис проєкту відповідає всім критеріям, однак потребує незначних доопрацювань.

3: Кошторис проєкту відповідає двом критеріям із трьох, потребує деталізації розрахунків та обґрунтування витрат.

2: Кошторис проєкту відповідає лише одному з критеріїв, відсутні формули розрахунків.

1: Кошторис проєкту не відповідає жодному з критеріїв.

Таким чином, **максимальна кількість балів**, яку може отримати конкурсна заявка, складає **25 балів**.

Мінімальна кількість балів, яку може отримати конкурсна заявка, що отримала (+) відповідно до критеріїв, наведених у п. 5.3.1, складає **5 балів**.

5.4. Оцінювання здійснюється шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок членів конкурсної комісії, які брали участь в оцінюванні цієї заявки, та формується рейтинг від більшого до меншого.

5.5. На підставі рейтингу проєктів шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок експертів та формування рейтингу від більшого до меншого, конкурсна комісія приймає рішення щодо того, які проєкти пропонується визнати переможцями Мистецького конкурсу. Якщо жоден учасник не відповідає меті проведення Мистецького конкурсу, конкурсна комісія може прийняти рішення про відмову пропонувати визначення переможця Мистецького конкурсу.

Результати фіксуються у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.

5.6. Представники проєктів, що були визначені переможцями конкурсною комісією надають повторне письмове підтвердження наявності міжнародного партнерства.

5.7. З представниками проєктів, обраних переможцями Мистецького конкурсу, Український інститут підписує угоди про наміри із зазначенням деталей подальшої взаємодії без деталізації фінансових умов чи зобов'язань. Розмір фінансування обраних проєктів залежить від виділеного фактично розміру бюджетного фінансування Українського інституту та обсягу необхідних послуг у 2027 р. за відповідними напрямками та статтями витрат з врахуванням законодавства про публічні закупівлі. Фінансування проєктів, реалізацію яких заплановано в роки, наступні після 2027 року, залежить від виділеного фактично розміру бюджетного фінансування Українського інституту та обсягу необхідних послуг у рік проведення проєкту. Якщо відповідно до заявки передбачено поетапну реалізацію проєкту, обраного переможцем Мистецького конкурсу, у різні календарні роки (бюджетні періоди), то Український інститут за наявності коштів на відповідні цілі може укласти договори у різні календарні роки (бюджетні періоди) для фінансування відповідних етапів реалізації проєкту, обраного переможцем Мистецького конкурсу.

5.8. У випадку, якщо партнер переможця Мистецького конкурсу відмовляється

від участі у проекті, або відбулися інші суттєві зміни, які впливають на реалізацію проекту-переможця, відповідальна особа повідомляє конкурсній комісії про нові умови, і на підставі наданої відповідальною особою інформації конкурсна комісія приймає рішення щодо відхилення чи повторного оцінювання такого проекту.

5.8.1. Якщо проект-переможець Мистецького конкурсу відхиляється, конкурсна комісія може прийняти рішення про визнання новим переможцем Мистецького конкурсу проект, що знаходиться наступний у рейтинговій таблиці оцінювання. Рішення про визнання такого проекту новим переможцем приймається з огляду на позицію фіналіста у рейтингу, готовність фіналіста реалізувати поданий на Мистецький конкурс проект, обсяг орієнтовного бюджету проекту-фіналіста та інші суттєві обставини, що впливають на реалізацію проекту-фіналіста. Рішення про визнання нового переможця Мистецького конкурсу фіксується у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії, що повинен включати аргументацію щодо обрання того чи іншого нового переможця.

5.8.2. У випадку повторного оцінювання проекту-переможця Мистецького конкурсу, такий проект може бути повторно визнаний переможцем, якщо отримає від конкурсної комісії середній бал, вищий за оцінку будь-якого проекту-фіналіста, визначеного відповідно до п.5.5; або втрачає статус переможця, якщо отриманий середній бал менший за оцінку будь-якого проекту-фіналіста. В останньому випадку конкурсна комісія може прийняти рішення про визнання новим переможцем Мистецького конкурсу одного з заявників згідно з умовами, визначеними у п. 5.8.1 цього Положення.

5.9. За наслідками оцінювання конкурсних заявок конкурсна комісія може прийняти рішення про:

- пропозиції щодо визнання учасника (учасників) Мистецького конкурсу переможцем (переможцями) шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок експертів та формування рейтингу від більшого до меншого;
- відмову пропонувати визначення переможця конкурсу, якщо жоден учасник не набрав необхідної кількості балів.

5.10. Якщо технічний відбір проходить лише одна заявка, конкурсна комісія може прийняти рішення про скасування конкурсу або його продовження із подальшим розглядом заявки на наступних етапах.

6. Фінансові умови

6.1. Участь у Мистецькому конкурсі здійснюється на безоплатній основі, тобто без необхідності сплати учасниками Мистецького конкурсу вступного (реєстраційного) внеску.

6.2. Витрати, пов'язані з проїздом та перебуванням учасників та осіб, що їх супроводжують, формуванням та поданням конкурсних заявок тощо, не підлягають відшкодуванню організатором Мистецького конкурсу.

6.3. Обсяг очікуваного фінансування від Українського інституту, що вказується у кошторисі конкурсної заявки, не може перевищувати 1500000,00 грн (один мільйон п'ятсот тисяч гривень 00 коп.) з урахуванням усіх податків.

6.4. Укладення договору про закупівлю з переможцем (переможцями) Мистецького конкурсу здійснюється виключно за типовою формою, наданою Українським інститутом, відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, але не виключно закупівельного законодавства.

7. Порядок звітування

7.1. За результатами проведення Мистецького конкурсу відповідальна особа впродовж 20 (двадцяти) робочих днів готує звіт.

7.2. Звіт відповідальної особи включає:

- опис фактичної складової Мистецького конкурсу;
- склад конкурсної комісії, яка оцінювала конкурсні заявки;
- кількість отриманих конкурсних заявок;
- кількість та перелік переможців і фіналістів Мистецького конкурсу;
- коротка інформація про переможців;
- перелік ключових медіа-публікацій та публікацій у соціальних мережах (заголовки та url-посилання на матеріали), які містять інформацію про Мистецький конкурс;
- досягнення мети Мистецького конкурсу.

Додатки:

1. Форма конкурсної заявки (Додаток 1).
2. Форма оцінювання конкурсних заявок (Додаток 2).
3. Довідка про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російської Федерації, Республіки Білорусь та Ісламської Республіки Іран (Додаток 3).
4. Заява про згоду на виконання обов'язків членів конкурсної комісії (Додаток 4).
5. Типи витрат, які фінансуються в рамках програми (Додаток 5).
6. Шаблон кошторису конкурсної заявки (Додаток 6).
7. Заява-гарантія (Додаток 7).
8. Перелік рекомендованих до співпраці іноземних інституцій (Додаток 8).

В.о. генерального директора

Ірина ОСАДЧА

Додаток 1

до Положення про організацію та проведення мистецького конкурсу у
межах програми підтримки українських виставкових проєктів за
кордоном «Visualise» (п. 4.4.)

Форма конкурсної заявки

Назва проєкту <i>Project Title</i>	
Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ контактної особи <i>First name, SURNAME of the contact person</i>	
Посада/роль у проєкті <i>Position/role in the project</i>	
Контактний телефон <i>Contact phone number</i>	
Контактна електронна адреса <i>Contact e-mail</i>	
Організатор, правовий статус (заявник, що підписуватиме договір з Українським інститутом) <i>Organiser and their legal status (the applicant that will be the signatory of the agreement with the Ukrainian Institute)</i>	
Партнер(-и), правовий статус <i>Partner(s) and their legal status</i>	
Короткий опис проєкту (до 100 слів) <i>Short description of the project (max. 100 words)</i>	
Локація, де проєкт буде реалізовано <i>Location of the project implementation</i>	
Кураторська концепція проєкту (до 100 слів) <i>Curatorial concept (max. 100 words)</i>	
Мета й очікувані результати проєкту (до 1000 слів) Як виставка відповідає стратегії, принципам та цінностям Українського інституту? Як сприяє розвитку міжнародної співпраці та обмінів? Як заохочує до діалогу і дискусії стосовно викликів минулого, теперішнього та/або майбутнього та пов'язана з важливими й актуальними явищами не тільки української культури, але і глобального порядку денного? Як відповідає очікуванням закордонних партнерів і локальному контексту країни проведення? <i>Objectives, expected outputs and outcomes of the project (max. 1000 words)</i> <i>How does the exhibition correspond to the strategy, principles and values of the Ukrainian Institute? How does it contribute to the development of international cooperation and exchange? How does it encourage dialogue and discussion on the challenges of the past,</i>	

<i>present and / or future and relate to phenomena of both Ukrainian and global relevance? How does it meet the expectations of international partners and the local context of the host country?</i>	
Короткий опис інституції(-ій), що приймає виставку за кордоном (до 100 слів) <i>Brief description of the institution(s) hosting the exhibition abroad (max. 100 words)</i>	
Потенціал проєкту до розбудови довготривалої співпраці (до 500 слів) Як проєкт може розвиватися після проведення виставки? Як тема проєкту корелює з проблематикою, з якою працюють партнерські інституції? Якою є роль української сторони у проєкті? Яким є внесок у проєкт іноземної сторони? <i>Project's potential to building a long-term partnership (max. 500 words)</i> <i>How can the project develop after the exhibition? How is the project's theme related to the topics that the partner institutions address in their programme activity? What is the role of the Ukrainian side in the project? What is the contribution of the international partner(s) to the project?</i>	
Опис комунікаційної стратегії проєкту (до 1000 слів) Якою є цільова аудиторія проєкту? (вікові категорії, цінності й інтереси тощо) Як проєкт задовольняє потреби обраних аудиторій? Якими є основні канали комунікації? Яким чином проєкт сприяє кращому розумінню України у країні проведення виставки? Подайте стислий план комунікацій проєкту <i>Project communications strategy description (max. 1000 words)</i> <i>What is the target audience of the project? (age categories, values and interests, etc.) How does the project meet the needs of selected audiences? What are the main channels of communication? How does the project contribute to a better understanding of Ukraine in the target country? Provide a concise communication plan for the project</i>	
Склад команди, що буде реалізовувати проєкт, досвід та експертиза членів команди, релевантні до запропонованого проєкту (до 500 слів) <i>Team responsible for implementing the project, experience and expertise of team members relevant to the proposed project (max. 500 words)</i>	
Досвід реалізації аналогічних проєктів (перелік проєктів, короткі описи, посилання на додаткові матеріали) (до 100 слів)	

Experience in implementing similar projects (list of projects, brief descriptions, links to additional materials) (max. 100 words)	
Орієнтовний таймлайн / етапи реалізації проєкту <i>Tentative timeline / stages of implementation</i>	
Орієнтовний загальний бюджет, грн <i>Estimated budget total in UAH</i>	
Власний внесок у проєкт, якщо є <i>Own contribution to the project if applicable</i>	
Внесок від інших партнерів/спонсорів, якщо є <i>Partner/sponsor contributions if applicable</i>	
Очікуване фінансування від Українського інституту <i>Financing expected from the Ukrainian Institute</i>	
Додаткова інформація, яку ви вважаєте важливою повідомити <i>Additional relevant information</i>	

Дата / Date _____

Особистий підпис / Signature _____

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ заявника / First name, SURNAME of the applicant

Додаток 2

до Положення про організацію та проведення мистецького конкурсу у
межах програми підтримки українських виставкових проєктів за
кордоном «Visualise» (п. 5.2.)

Форма оцінювання конкурсних заявок

№	Назва проєкту /заявник	Відповідність місії Українського інституту (+/-)	Якість концепції	Рівень закордонного партнера	Потенціал до розбудови співпраці	Ком. потенціал	Кошторис	Сума балів

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ члена комісії

дата, підпис

БЛАНК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ДОВІДКА

**Про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками
держави-терориста Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або
Ісламської Республіки Іран**

_____ (повна назва та організаційно- правова форма
юридичної особи, ФОП, яка подається на Мистецький конкурс),
в особі _____ (вказати власне ім'я та
ПРИЗВИЩЕ керівника юридичної особи), який (-
а) діє на підставі _____ (вказати документ, який дає право керівник
у підписувати
договори, листи тощо (наприклад Статут, наказ) гарантую та підтверджую
таку інформацію.

Кінцевими _____ бенефіціарними
власниками _____ не є фізичні ос
оби - громадяни держави-терориста Російської Федерації, Республіки
Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран, крім тих, що проживають на
території України на законних підставах.

До _____ кінцевих _____ бенефіціарних _____ власників
_____ та до учасників _____ проєкту, який
подано на Мистецький конкурс, не застосовано персональних спеціальних
економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону
України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України.

У складі немає фізичних осіб - засновників та/або учасників - юридичних
осіб, а також учасники проєкту (заявки), який (яку) подано на Мистецький
конкурс, не порушили Закону України «Про забезпечення прав і свобод
громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від
15.04.2014 р. №1207-VII.

(посада керівника)

(підпис)

(Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Додаток 4

до Положення про організацію та проведення мистецького конкурсу у
межах програми підтримки українських виставкових проєктів за
кордоном «Visualise» (п. 2.8.)

Заява про згоду на виконання обов'язків членів конкурсної комісії

**Генеральному директору державної
установи «Український інститут»
Володимиру ШЕЙКУ**

(Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Адреса: _____

тел.: _____

ЗАЯВА

Я, _____
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ), даю згоду на виконання обов'язків члена конкурсної комісії на час проведення Мистецького конкурсу для реалізації заходу «Мистецький конкурс у межах програми підтримки українських виставкових проєктів за кордоном Visualise».

- Під час виконання обов'язків члена конкурсної комісії зобов'язуюся:
- діяти на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, рівності учасників Мистецького конкурсу, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, недискримінаційного ставлення до учасників Мистецького конкурсу;
 - дотримуватися правил професійної етики;
 - не розголошувати інформацію, отриману під час виконання обов'язків члена конкурсної комісії;
 - сумлінно виконувати обов'язки члена конкурсної комісії, передбачені Положенням про порядок проведення Мистецького конкурсу для реалізації заходу «Мистецький конкурс у межах програми підтримки українських виставкових проєктів за кордоном Visualise».

Підтверджую, що на момент подання цієї заяви у мене відсутній конфлікт інтересів.

У разі виникнення конфлікту інтересів під час проведення Мистецького конкурсу зобов'язуюся до моменту розгляду документів, поданих учасниками Мистецького конкурсу, повідомити про нього та діяти відповідно до Положення

про конфлікт інтересів, затвердженого наказом Українського інституту від 02.03.2020 р. № 34.

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI даю згоду державній установі «Український інститут» на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, дані, що містяться в документах щодо фаху у сфері візуального мистецтва/культури (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені, трудову діяльність тощо) та інших персональних даних, які містяться у наданих державній установі «Український інститут» мною або щодо мене документів, зокрема для участі у проведенні Мистецького конкурсу для реалізації заходу «Мистецький конкурс у межах програми підтримки українських виставкових проєктів за кордоном Visualise».

Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.

(Дата)

(Особистий підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ заявника)

ТИПИ ВИТРАТ, ЩО ФІНАСУЮТЬСЯ В РАМКАХ ПРОГРАМИ

До кошторису можуть бути включені такі типи витрат/послуги:

1. Кураторські та дослідницькі послуги, послуги з розробки каталогу виставки:

- послуги з написання кураторських текстів;
- переклад з української на іноземну мову або з іноземної на українську мову;
- послуги з редактури та/або коректори текстів українською та/або іноземною мовою;
- дизайн та верстка каталогу;
- друк каталогу.

2. Послуги з облаштування виставкового простору:

- дизайн виставкового простору, підготовка експозиції (розробка архітектурного та кураторського рішення виставки);
- друк експлікацій, інформаційних стендів, навігаційних написів та інших інформаційних матеріалів у виставковому просторі;
- виготовлення об'єктів для експонування на виставці;
- витрати на матеріали, необхідні для виготовлення об'єктів для експонування;
- виготовлення цифрового контенту для експонування на виставці (відео, зображення, мультимедійний контент тощо), окрім витрат, що визначені як витрати, які не фінансуються програмою;
- забезпечення виставкового простору; відшкодування експлуатаційних та/або комунальних витрат;
- технічне оснащення заходу; надання послуг із використання техніки;
- монтаж і демонтаж виставки.

3. Послуги з організації публічної програми виставки:

- послуги з організації лекцій/воркшопів/майстер-класів;

- витрати на усний (послідовний або синхронний) переклад з української на іноземну мову і навпаки;
- послуги з організації іміджевого заходу до відкриття;
- послуги з фотографування;
- послуги з відеозапису, монтажу та субтитрування відеоматеріалів;
- послуги з виготовлення аудіоматеріалів.

4. Комунікаційні послуги (послуги інформаційні)

- послуги з комунікаційного супроводу, послуги зі зв'язків з громадськістю;
- послуги з розробки комунікаційних планів;
- послуги виготовлення комунікаційних (інформаційних) матеріалів;
- послуги з розповсюдження комунікаційної продукції.

5. Організаційні послуги, послуги з забезпечення мобільності:

- послуги з адміністрування проєкту;
- послуги з забезпечення бронювання та оформлення проїзду/перельоту (квитки економ-класу на повітряні перевезення пасажирів, залізничні квитки 2-го класу) та багажу з/до України для запрошених учасників заходу;
- витрати на забезпечення проживання запрошених учасників з України в одномісних номерах класу 3* стандарт;
- тощо.

Типи витрат, які не фінансуються програмою:

- гонорари;
- премії;
- авторська винагорода;
- ліцензійні платежі;
- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією конкретного проєкту;
- витрати на оформлення документів для укладання договорів та будь-якої іншої участі в заході/проєкті;
- оплата товарів, робіт та послуг, які були/є профінансовані з інших джерел до або після підписання договору;
- витрати на утримання, розвиток установ, організацій, інституцій – подавачів заявок / надавачів послуг (в тому числі послуги бухгалтера, аудитора тощо);

- капітальні видатки (придбання основних засобів – товарно-матеріальних цінностей вартістю понад 20 000,00 грн з терміном використання більше року, наприклад комп'ютери, меблі, проєктори тощо), придбання виключних майнових прав;
- витрати, що мають на меті отримання прибутку;
- страхування (крім випадків, коли ця послуга входить у вартість квитка);
- акредитація, членські внески;
- алкоголь;
- курсові різниці;
- добові витрати;
- загальні назви послуг (оплата послуг за цивільно-правовим договором - без назви послуги);
- створення нематеріальних активів з передачею виключних майнових прав;
- забезпечення бронювання та перельоту авіаквитками бізнес-класу;
- забезпечення проїзду потягами квитками класу люкс;
- проїзд на таксі;
- рекламні послуги;
- * Для нерезидентів можливі обмеження для наступних витрат:
- послуги з розроблення, постачання та тестування програмного забезпечення, надання послуг у сфері інформатизації;
- послуги з виробництва та компонування відеофільмів, кінофільмів, анімаційних фільмів, телевізійних програм, рекламних фільмів, фоторекламних матеріалів та комп'ютерної графіки;
- послуги оренди приміщень/техніки/іншого рухомого та нерухомого майна;
- телекомунікаційні послуги; послуги радіомовлення та телевізійного мовлення.

Додаток 6

До Положення про організацію та проведення мистецького конкурсу у межах програми підтримки українських виставкових проєктів за кордоном «Visualise» (п. 4.4.)

ШАБЛОН КОШТОРИСУ КОНКУРСНОЇ ЗАЯВКИ

Назва статті витрат/групи статей витрат <i>Expense item / expense item group</i>	Одиниця виміру <i>Unit</i>	Кількість <i>Quantity</i>	Вартість одиниці, грн <i>Unit cost, UAH</i>	Сума (Кількість x вартість одиниці), грн <i>Total (Quantity* Unit cost), UAH</i>	Коментар <i>Comment</i>
Група статей витрат 1 <i>Expense item group 1</i>					
Стаття 1.1. <i>Expense item 1.1.</i>					
Стаття 1.2. <i>Expense item 1.2.</i>					
Група статей витрат 2 <i>Expense item group 2</i>					
Стаття 2.1 <i>Expense item 2.1.</i>					
Стаття 2.2. <i>Expense item 2.2.</i>					
Всього витрат (орієнтовний загальний бюджет) <i>Total expenses (estimated budget total)</i>					

Власний внесок у проєкт, якщо є, грн <i>Own contribution to the project, if any, UAH</i>		
Внесок від інших партнерів/спонсорів, якщо є, грн <i>Contribution from other partners / sponsors, if any, UAH</i>		
Очікуване фінансування від Українського інституту <i>Requested funding from the Ukrainian Institute</i>		

Заявник гарантує та підтверджує, що наведені ціни є обґрунтованими, а вартість послуг, вказана в Кошторисі, що є невід'ємною частиною конкурсної документації, відповідає середньоринковим цінам на аналогічні послуги в Україні та/або у країні проведення виставки.

The Applicant warrants and confirms that rates stated above are reasonable and the cost of services specified in the Estimate cost breakdown, which is an integral part of the competition application, corresponds to the average market prices for equivalent services in Ukraine and/or the country of the exhibition.

Керівник або
уповноважена особа
конкурсанта (Особистий підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата _____

Director or
Authorised Person of the Applicant (signature)

(First name, SURNAME)

Date _____

ЗАЯВА-ГАРАНТІЯ

У випадку моєї перемоги, я, _____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ особи, яка подає заявку), гарантую та підтверджую таке:

Поданий мною проєкт _____ (назва виставкового проєкту) є оригінальним, не є плагіатом ні в цілому, ні в будь-якій частині та не є результатом будь-якого іншого неправомірного використання результатів творчої, інтелектуальної діяльності третіх осіб.

У випадку обрання _____ (назва виставкового проєкту) переможцем мистецького конкурсу, я погоджуюсь та гарантую, що надам Українському інституту документальні докази (оригінали або належним чином завірених копії відповідних ліцензійних договорів) того, що мені, як Заявнику, належать виключні та/або невиключні права на твори, які використовуються в процесі реалізації проєкту. При цьому, у випадку наявності невиключних авторських прав на об'єкти авторського права, обсяг цих прав має бути таким, що дає можливість реалізувати проєкт в повному обсязі в погодженні із Українським інститутом терміни без порушення авторських прав третіх осіб.

Я гарантую та погоджуюся, що у випадку виникнення претензій до Українського інституту щодо порушення прав третіх осіб (авторів тощо) при реалізації _____ (назва виставкового проєкту) чи його публічній демонстрації, такі претензії розглядаються за моєї участі. У випадку їх обґрунтованості відповідальність та штрафні санкції, а також збитки, завдані незаконним розміщенням інформації, розміщенням неправдивої та недостовірної інформації та порушенням авторських прав третіх осіб, і збитки, завдані такими діями Українському інституту, компенсуються мною, який подав / подала таку інформацію на Мистецький конкурс.

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(Особистий підпис)

(Дата)

Додаток 8

до Положення про організацію та проведення
мистецького конкурсу у межах програми підтримки українських виставкових
проектів за кордоном «Visualise»

Перелік рекомендованих до співпраці інституцій

Країна	Інституція локація	Посилання на офіційну вебсторінку
Республіка Австрія	Belvedere	https://www.belvedere.at/
Сполучене Королівство Великої Британії та Північної Ірландії	Tate Modern	https://www.tate.org.uk/
	Victoria and Albert Museum	https://www.vam.ac.uk/
	Royal Academy of Arts	https://www.royalacademy.org.uk/
Королівство Іспанія	Museo Nacional Thyssen - Bornemisza	https://www.museothyssen.org/
Литовська Республіка та країни Балтії	Contemporary Art Center (CAC)	https://www.contemporaryartscenter.org/
Федеративна Республіка Німеччина	Staatliche Museen zu Berlin	https://www.smb.museum/
	ZKM Centre for Art and Media	https://zkm.de/en
	C/O Berlin	https://co-berlin.org/en
	Museum Ludwig	https://www.museum-ludwig.de/en.html
	SKD Museum	https://www.skd.museum/en/
	Hamburger Bahnhof	https://www.smb.museum/en/museums-institutions/hamburger-bahnhof/home/
	Stiftung Preußischer Kulturbesitz	https://www.preussischer-kulturbesitz.de/index.html
Республіка Польща	Zamek Ujazdowski	https://u-jazdowski.pl/
	Museum of Modern Art in Warsaw	https://artmuseum.pl/en
	Zachęta Narodowa Galeria Sztuki	https://zacheta.art.pl/
	MOCaK	https://www.mocak.pl/
	WRO Art Center/ WRO Media Art Biennale	https://wrocenter.pl/en/biennale-wro/
Сполучені Штати Америки	MoMA	https://www.moma.org/
	Guggenheim NY	https://www.guggenheim.org/

**Французька
Республіка**

**Королівство
Нідерланди**

Centre Pompidou	https://www.centrepompidou.fr/en/
Palais de Tokyo	https://palaisdetokyo.com/
Musée de l'Orangerie	https://www.musee-orangerie.fr/
Musée d'Orsay	https://www.musee-orsay.fr/
Musée d'Art Moderne de Paris	https://www.mam.paris.fr/
FRAC	https://lesfrac.com/
MEP	https://www.mep-fr.org/
Kunstmuseum Haag	https://www.kunstmuseum.nl/en
Van Abe Museum	https://vanabbemuseum.nl/en/
Stedelijk Museum	https://www.stedelijk.nl/
Museum Boijmans	https://www.boijmans.nl/en/
Museum Beelden aan Zee	https://www.beeldenaanzee.nl/
Foam	https://www.foam.nl/
Groninger Museum	https://www.groningermuseum.nl/
Museum de Fundatie	https://www.museumdefundatie.nl/
Drents Museum	https://drentsmuseum.nl/