ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ державної установи
«Український інститут» №16
від 27.01.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення мистецького конкурсу для реалізації заходу «Програма популяризації української мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)»

Преамбула

Це Положення розроблено з метою організації та проведення мистецького конкурсу для реалізації державною установою **«**Український інститут**»** (далі – Український інститут) заходу «Програма популяризації української мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)» (далі – «мистецький конкурс»), передбаченого п. 1.11.3. плану заходів Українського інституту на 2026 рік, затвердженого наказом Українського інституту від 26.01.2026 року №4 (зі змінами).

1. Загальні положення

1.1. Засновником та організатором мистецького конкурсу є Український інститут.

1.2. У підготовці та проведенні мистецького конкурсу Український інститут керується статутними завданнями Українського інституту із підвищення впізнаваності України за кордоном, популяризації української мови та культури за кордоном, визначеними п. 2.2.1. і 2.2.5. Статуту, затвердженого наказом Міністерства закордонних справ України від 27.01.2021 р. № 29.

1.3. Метою проведення мистецького конкурсу є обрання проєктів-переможців, які будуть відповідати меті, завданням і критеріям мистецького конкурсу і реалізуються у її рамках, що забезпечить стале викладання курсу української мови у закордонних закладах вищої освіти (далі - курс); дозволить постійно розширювати коло іноземців, які вивчають українську мову; підтримувати зацікавленість українською мовою у науковому середовищі, стимулювати академічну та дослідницьку роботу щодо української мови; через вивчення мови заохочувати в іноземному середовищі широкий інтерес до української культури - кіно, театру, живопису, літератури, музики; розвивати співпрацю з Україною у різних сферах, зокрема гуманітарній.

1.4. Проведення мистецького конкурсу сприяє реалізації таких програмних завдань Українського інституту:

- закріплення знань про сучасну Україну та її культуру серед широкої аудиторії за кордоном;
- посилення культурних зв’язків та співпраці між Україною і світом на інституційному рівні.

1.5. Дати проведення мистецького конкурсу визначаються Українським інститутом і публікуються в оголошенні про конкурс на офіційному вебсайті та сторінках Українського інституту у соціальних мережах.

1.6. В оголошенні про проведення мистецького конкурсу зазначаються:

- посилання на це Положення про мистецький конкурс;
- строк (термін) подання конкурсних заявок;
- строк (термін) розгляду конкурсних заявок;
- порядок та умови проведення мистецького конкурсу;
- вимоги до конкурсних заявок та формат їх подачі;
- посилання на електронну анкету для подання конкурсної заявки на мистецький конкурс;
- електронна адреса, на яку надсилаються конкурсні заявки та інші інформаційні запити.

1.7. Мистецький конкурс проводиться на засадах відкритості і прозорості та базується на принципах рівності, різноманітності та інклюзивності.

1.8. Український інститут залишає за собою право не обрати жодного переможця за результатами мистецького конкурсу.

1.9. Український інститут має право відмовитися від проведення мистецького конкурсу у будь-який момент, якщо його проведення стало неможливим через обставини, які від нього не залежать, або відбулась істотна зміна обставин, якими Український інститут керувався в момент його оголошення. Така інформація публікується на офіційному вебсайті та сторінках Українського інституту у соціальних мережах. У разі виникнення непередбачених обставин або настання істотної зміни обставин, Український інститут повідомляє про це кожному учаснику шляхом надсилання електронних повідомлень.

2. Організація роботи конкурсної комісії

2.1. Для забезпечення проведення мистецького конкурсу генеральний директор Українського інституту призначає відповідальну особу з-поміж числа працівників Українського інституту шляхом видання відповідного наказу. Відповідальна особа виконує функції секретаря конкурсної комісії та не бере участі в оцінюванні заявок.

2.2. Для оцінювання поданих конкурсних заявок на мистецький конкурс утворюється конкурсна комісія шляхом видання відповідного наказу Українського інституту. До її складу входить 3 (троє) осіб: представник Українського інституту, представник Глобальної коаліції українських студій, один зовнішній експерт.

2.3. Склад конкурсної комісії формується наступним чином:
2.3.1. 1 (одного) представника, який має досвід реалізації проєктів культурної дипломатії та оцінювання конкурсних заявок у межах мистецьких проєктів, а також має експертизу у сфері українських студій за кордоном, делегує Український інститут;
2.3.2. 1 (одного) представника делегує Глобальна коаліція українських студій;
2.3.3. 1 (один) член комісії, який не належить до працівників Українського інституту, обирається з числа незалежних кандидатур відповідно до таких критеріїв:

- наявність наукового ступеня з філології;
- досвід викладання української мови як іноземної не менше ніж 5 років;
- постійна робота у науково-дослідній інституції чи закладі вищої освіти в Україні або за кордоном;
- відсутність конфлікту інтересів, що підтверджується листом-згодою про дотримання порядку повідомлення про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів.

2.4. Відповідальна особа подає генеральному директору Українського інституту перелік кандидатур, що пропонуються до складу конкурсної комісії. Голова комісії обирається усіма членами комісії на початку першого засідання.

2.5. У випадку наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів у члена комісії, член комісії повинен діяти відповідно до Положення про конфлікт інтересів, затвердженого наказом від 02.03.2020 р. № 34.

2.6. Кандидат у члени конкурсної комісії, який не є працівником Українського інституту, подає Українському інституту власноруч написану заяву про згоду на виконання обов'язків члена конкурсної комісії, що також містить згоду на обробку персональних даних (Додаток 5).

2.7. Член конкурсної комісії, який не належить до працівників Українського інституту, залучається на громадських засадах.

2.8. До обов'язків членів конкурсної комісії входить розгляд конкурсних заявок та доданих до них матеріалів, проведення аналізу поданих матеріалів на відповідність встановленим критеріям та виставлення оцінок відповідно до розробленої шкали оцінювання у визначений секретарем конкурсної комісії термін та участь у засіданнях конкурсної комісії.

2.9. Для оцінювання конкурсних заявок, поданих на мистецький конкурс, та визначення його переможців, конкурсна комісія проводить засідання, у тому числі онлайн.

2.10. Мистецький конкурс проводиться у 2 (два) етапи:

2.10.1. технічний відбір, який триває не більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати закінчення прийому конкурсних заявок, визначеної в оголошенні про проведення мистецького конкурсу.

Технічний відбір здійснює секретар конкурсної комісії за такими технічними критеріями:

- заявку подано у встановлений термін (строк);
- надано усю необхідну супровідну документацію (додатки) відповідно до вимог цього мистецького конкурсу.

2.10.2. оцінювання конкурсною комісією конкурсних заявок, що пройшли технічний відбір, за змістовими (якісними) критеріями.

2.11. Результати кожного етапу мистецького конкурсу фіксуються секретарем конкурсної комісії у протоколах конкурсної комісії. На засіданні конкурсної комісії ведеться протокол, який упорядковується протягом 7 (семи) робочих днів після його проведення та підписується всіма членами конкурсної комісії. Члени конкурсної комісії, у яких відсутня можливість підписати протокол власноруч, надсилають електронною поштою секретарю конкурсної комісії скановану копію (цифровий підпис допускається) підписаного протоколу, який долучається до оригіналу.

2.12. Члени конкурсної комісії (у т.ч. голова конкурсної комісії) зобов'язані:

2.12.1. здійснити розгляд конкурсних заявок та доданих до неї матеріалів, провести аналіз поданих матеріалів на відповідність встановленим критеріям, провести аналіз обґрунтування фінансових розрахунків проєкту та виставлення оцінок відповідно до розробленої шкали оцінювання;

2.12.2. брати участь у роботі конкурсної комісії та її засіданнях;
2.12.3. здійснювати оцінювання конкурсних заявок незалежно та самостійно із дотриманням строків (термінів), передбачених цим Положенням;
2.12.4. дотримуватися принципів законності, повноти розгляду конкурсних заявок, неупередженості, сумлінності, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики та нерозголошення інформації, отриманої у процесі оцінювання конкурсних заявок;
2.12.5. не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних заявок;
2.12.6. перед початком розгляду конкурсних заявок та у випадку виникнення конфлікту інтересів у процесі оцінювання конкурсних заявок письмово повідомити генерального директора Українського інституту про наявність конфлікту інтересів. У разі надходження заяви про конфлікт інтересів, член конкурсної комісії не здійснює оцінку конкурсної заявки щодо якої він виник.

2.13. Голова конкурсної комісії:
2.13.1. головує на засіданнях конкурсної комісії;
2.13.2. забезпечує дотримання процедури проведення мистецького конкурсу;
2.13.3. реалізує інші повноваження, пов’язані з роботою конкурсної комісії та покладені на нього як на члена конкурсної комісії.
У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар комісії.

2.14. Секретар конкурсної комісії:
2.14.1. приймає документи від учасників мистецького конкурсу та здійснює технічний відбір;
2.14.2. здійснює організаційне забезпечення засідань конкурсної комісії;
2.14.3. готує інформаційні матеріали для розгляду на засіданнях конкурсної комісії;
2.14.4. координує вирішення питання розміщення на офіційному вебсайті та сторінках Українського інституту у соціальних мережах інформації щодо поданих учасниками конкурсних заявок;
2.14.5. інформує членів конкурсної комісії про дату, місце та час проведення засідання;
2.14.6. забезпечує ведення й оформлення протоколів засідань конкурсної комісії;
2.14.7. забезпечує ведення та зберігання документації, пов'язаної з роботою конкурсної комісії і відповідає за її збереження;
2.14.8. здійснює комунікацію із учасниками мистецького конкурсу та надсилає останнім електронною поштою повідомлення про його результати.

2.15. У разі відсутності секретаря конкурсної комісії на засіданні його обов'язки виконує інший член конкурсної комісії, уповноважений головою конкурсної комісії.

2.16. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше трьох осіб зі складу комісії. Якщо проведення засідання неможливе у зв'язку з відсутністю необхідної кількості членів, голова конкурсної комісії переносить засідання на інший день або час.

2.17. Рішення конкурсної комісії приймається шляхом оцінювання конкурсних заявок. У разі рівного розподілу голосів після проведення оцінювання вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.18. Члени конкурсної комісії не можуть передавати право оцінювання третій особі чи

доручати будь-кому виконання обов'язків, покладених на них.

3. Оцінювання заявок, поданих на мистецький конкурс

3.1. Заявки, які пройшли перевірку відповідності технічним критеріям (технічний відбір), передаються конкурсній комісії для оцінки за змістовими критеріями, які наведені нижче.

3.2. Оцінка кожного заявника складається з таких складових:

- актуальність курсу - максимум 5 балів;
- потенціал сталості викладання курсу - максимум 3 бали;
- наявність ресурсів для реалізації курсу - максимум 4 бали;
- відповідність кошторису завданням проведення курсу - максимум 3 бали.

3.2.1 Критерії для визначення актуальності курсу:

a. країна заявника належить до пріоритетної географії УІ;
b. курс є унікальним для країни заявника, проводиться тільки у ЗВО заявника;
c. у навчальному середовищі існує та/або триває виразний запит на курс УМ;

курс доповнено базовими знаннями про сучасність та культуру України у європейському контексті;

d. курс є та/або буде частиною навчальної програми осередку українських студій;
e. проєкт передбачає конкретний короткостроковий вплив на цільові аудиторії та середовище.

3.2.2. Критерії для визначення потенціалу сталості викладання УМ:

a. курс має перспективи закріплення у навчальній програмі університету;
b. курс має перспективи розширення до вивчення УМ на вищих рівнях (B1-C1);
c. курс посилює осередок українських студій у ЗВО.

3.2.3. Критерії для визначення наявності ресурсів для втілення проєкту та відповідного досвіду:

a. заявник володіє необхідними інтелектуальними, матеріальними, адміністративними та іншими ресурсами для реалізації курсу (зокрема забезпечено навчальну програму та викладача);
b. заявником передбачені заходи для публічного представлення та/або комунікації проєкту;
c. заявник має ресурси для доповнення курсу УМ проведенням одного або кількох заходів з метою популяризації УМ для усієї аудиторії ЗВО (наприклад, ознайомчої лекції про мову, відкритого практичного заняття, заняття-знайомства з культурним феноменом чи традицією);
d. заявник має ресурси для співфінансування курсу.

3.2.4. Критерії для визначення відповідності кошторису завданням проведення курсу:

a. проєкт є реалістичним до втілення відповідно дозалучених ресурсів та визначених термінів;
b. співвідношення між витратами та очікуваними результатами є раціональним;
c. витрати кошторису проєкту відповідають витратам, які зазначені у Додатку 3.

Шкала оцінювання:

5 балів: дотримано 5 критеріїв;
4 бали: дотримано 4 критеріїв;
3 бали: дотримано 3 критеріїв;
2 бали: дотримано 2 критеріїв;

1 бал: дотримано 1 критерію;
0 балів: не дотримано жодного з критеріїв.
У випадку часткового дотримання критерію можливе надання йому 0,5 балу за даний критерій.

3.3. Оцінювання здійснюється шляхом визначення середнього арифметичного по кожній заявці з усіх оцінок членів конкурсної комісії, які брали участь в оцінювані цієї заявки, та формується рейтинг від більшого до меншого. У разі однакової кількості балів у кількох учасників мистецького конкурсу, перевага надається учаснику-члену Глобальної коаліції українських студій.

3.4. Якщо на першому етапі мистецького конкурсу технічний відбір проходить лише одна заявка, конкурсна комісія має право рекомендувати скасування мистецького конкурсу або його перенесення.

3.5. Після закінчення оцінювання голова конкурсної комісії оголошує результати, повідомляючи, які проєкти набрали найвищий бал у результаті оцінювання всіма членами комісії. Це рішення визначає проєкти, що перемогли у мистецькому конкурсі.

3.6. Член конкурсної комісії, незгодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити окремо позицію з відповідного питання, яка долучається до протоколу засідання.

3.7. Результати мистецького конкурсу публікуються на офіційному вебсайті та сторінках Українського інституту у соціальних мережах та доводяться до відома учасників мистецького конкурсу шляхом надсилання електронних повідомлень.

3.8. Рішення конкурсної комісії мають рекомендаційний характер. Український інститут залишає за собою право не обрати жодного переможця за результатами мистецького конкурсу.

3.9. У разі відмови переможця конкурсу укласти договір з Українським інститутом право на укладення договору може бути надане наступному за рейтингом заявникові відповідно до результатів конкурсного відбору.

4. Вимоги до учасників мистецького конкурсу

4.1. Право на подання конкурсної заявки для участі у мистецькому конкурсі мають юридичні особи, зареєстровані за кордоном: заклади вищої освіти, культурні та освітні установи.

4.2. Для участі в мистецькому конкурсі заявники подають конкурсній комісії конкурсну заявку, заповнюючи електронну анкету за вказаним в оголошенні посиланням. До заявки додаються:
- статут організації (витяг зі статуту) або іншого установчого документа; документ, що підтверджує наявність повноважень у представника заявника (довіреність, наказ про призначення); витяг із реєстру компаній або інший документ відповідно до законодавства країни реєстрації, що підтверджує реєстрацію юрособи (скан-копії підписаних документів у PDF-форматі);
- кошторис проєкту (за формою, наведеною у Додатку 3 до цього Положення);
- довідка на бланку юридичної особи про відсутність у них прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російською Федерацією, Республіки Білорусь, Ісламської Республіки Іран за формою, згідно з Додатком 3 (скан-копія

підписаного документу у PDF форматі).

4.3. Конкурсна заявка та документи, що подаються на мистецький конкурс, заповнюються українською та/або англійською мовою.

4.4. Витрати, які можуть бути включені у кошторис проєкту, визначені у Додатку 2 цього Положення.

4.5. Достовірність інформації, зазначеної у конкурсній заявці та доданих до неї документів, забезпечує учасник і несе за це відповідальність, передбачену чинним національним та міжнародним законодавством. Заявник також є відповідальним за нанесення збитків діловій репутації Українського інституту у випадку виявлення недостовірної інформації. У випадку виявлення недостовірної інформації, поданої учасником на мистецький конкурс, Український інститут приймає рішення про відмову у розгляді такої конкурсної заявки та недопущення її до участі у мистецькому конкурсі.

4.6. Датою одержання конкурсної заявки вважається дата надсилання заповненої електронної анкети, посилання на яку буде вказане в оголошенні про мистецький конкурс. Секретар конкурсної комісії протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати отримання конкурсної заявки надсилає на електронну адресу учасника підтвердження про її одержання та повідомляє про будь-які невідповідності конкурсної заявки формальним вимогам, зазначеним у Положенні про мистецький конкурс, якщо такі є. У разі, якщо відправник впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту направлення секретарем конкурсної комісії листа про невідповідність конкурсної заявки вимогам мистецького конкурсу, не надсилає оновлену конкурсну заявку, вона вважається такою, що не пройшла технічний відбір.

4.7. Український інститут має право запросити додаткові документи що підтверджують вказані учасником дані в конкурсній заявці, чи уточнюючу інформацію щодо відомостей, вказаних у конкурсній заявці.

4.8. Розгляд конкурсних заявок здійснюється за принципом недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану тощо.

4.9. Конкурсна заявка повинна відповідати таким технічним критеріям:

- конкурсну заявку подано у встановлений термін;
- конкурсну заявку оформлено відповідно до наданої форми із дотриманням визначеної кількості знаків;
- надано всю необхідну супровідну документацію відповідно до вимог мистецького конкурсу, на який подається учасник.

4.10. Оцінювання за технічними критеріями здійснюється під час технічного відбору мистецького конкурсу.

4.11. Конкурсна заявка повинна відповідати якісним критеріям, вказаним у п. 3.2. цього Положення.

4.12. У разі подання неповного переліку документів або їх неналежного заповнення чи заповнення з поданням недостовірної інформації, пропуску строку подання або

невідповідності заявки меті чи якісним критеріям мистецького конкурсу, учасник може бути не допущений до участі. Секретар конкурсної комісії надає зворотний зв'язок і 48 години для усунення недоліків або подання відсутніх документів, зокрема у разі технічних помилок.

4.13. Не допускаються до участі у мистецькому конкурсі заявки, подані:

1) фізичними особами;

2) юридичними особами, зареєстрованими на території України;

3) юридичними особами, які мають відношення до держави-терориста - Російської Федерації, яка визнана такою згідно з Законом України «Про заборону пропаганди російського нацистського тоталітарного режиму, збройної агресії Російської Федерації як держави-терориста проти України, символіки воєнного вторгнення російського нацистського тоталітарного режиму в Україну» від 22 травня 2022 року № 2265-IX, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран, а саме:

- кінцевими бенефіціарними власниками яких є фізичні особи - громадяни держави-терориста Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран чи юридичні особи, пов'язані із державою-терористом Російською Федерацією, Республікою Білорусь та/або Ісламською Республікою Іран;

- до юридичних осіб або фізичних осіб, які є засновниками, учасниками (акціонерами) таких юросіб, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України.

Перевірити актуальність та достовірність інформації про суб'єктів, щодо яких застосовано санкції, можна на вебсайті РНБО України: https://drs.nsdc.gov.ua/.

З метою підтвердження інформації, передбаченої цим пунктом Положення, заявники подають в електронному вигляді у PDF-форматі скан-копію довідки на бланку юридичної особи про відсутність у них прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російською Федерацією, Республікою Білорусь та Ісламською Республікою Іран за формою, що є невід'ємною частиною цього Положення (Додаток 3), з інформацією, актуальною на дату подання.

4.14. У випадку виявлення недостовірності інформації, поданої на підтвердження п. 3.2. та 4.13. цього Положення, або якщо інформація про громадянство Російської Федерації, Республіки Білорусь та Ісламської Республіки Іран засновників, співзасновників та бенефіціарів учасника-юрособи мистецького конкурсу стане відома представникам Українського інституту на етапі його проведення після допущення до розгляду конкурсної заявки, чи після оголошення його результатів та/або укладення договору з переможцем (переможцями), Український інститут може прийняти рішення щодо відмови у забезпеченні послуг, що необхідні для реалізації такого проєкту.

4.15. Подання конкурсної заявки означає згоду заявника на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.16. Витрати, які не можуть бути включені у кошторис проєкту, визначені у Додатку 2 цього Положення.

5. Фінансові умови

5.1. Участь у мистецькому конкурсі здійснюється на безоплатній основі, тобто без необхідності сплати учасниками мистецького конкурсу вступного (реєстраційного) внеску.

5.2. Договір із переможцем мистецького конкурсу укладається за типовою формою, наданою Українським інститутом.

5.3. Витрати, пов'язані з проїздом та перебуванням учасників та осіб, що їх супроводжують, формуванням та поданням конкурсних заявок тощо, не підлягають відшкодуванню організатором мистецького конкурсу.

6. Порядок звітування за результатами мистецького конкурсу

6.1. За результатами проведеного мистецького конкурсу відповідальна особа впродовж 20 (двадцяти) робочих днів з моменту завершення мистецького конкурсу готує звіт.

6.2. Звіт відповідальної особи включає:

- опис фактичної складової мистецького конкурсу;
- склад комісії, яка оцінювала конкурсні заявки;
- кількість отриманих конкурсних заявок;
- кількість та перелік переможців мистецького конкурсу;
- коротка інформація про переможців;
- перелік ключових медіа-публікацій та публікацій у соціальних мережах (заголовки та url-посилання на матеріали), які містять інформацію про мистецький конкурс;
- досягнення мети мистецького конкурсу.

Додатки:

- Запитання анкети на участь у мистецькому конкурсі (Додаток 1);
- Витрати, які можуть бути внесені у кошторис (Додаток 2);
- Кошторис витрат (Додаток 3);
- Довідка про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран (Додаток 4);
- Заява про згоду на виконання обов’язків членів конкурсної комісії (Додаток 5).

Додаток 1
до Положення про порядок проведення
мистецького конкурсу для реалізації заходу
«Програма популяризації української
мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)»

Запитання анкети на участь у мистецькому конкурсі

1. ПІБ контактної особи // Full name of the contact person	
2. Посада в організації, що подає заявку // Position within the organization submitting the application.	
3. Номер телефону контактної особи // Contact phone number	
4. Адреса електронної пошти контактної особи // Contact email address	
5. Повна юридична назва організації-заявника // Full legal name of the applicant organization	
6. Повне ім’я та прізвище уповноваженого підписанта організації (якщо це не контактна особа) // Job title of the authorized signatory (if different from the contact person).	
7. Посада уповноваженого підписанта організації (якщо це не контактна особа)// Job title of the authorized signatory (if different from the contact person).	
8. Статут організації (витяг зі статуту) або іншого установчого документа; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписує договір, та її право укладати договори; витяг із реєстру компаній або інший документ відповідно до законодавства країни реєстрації, що	

підтверджує реєстрацію юрособи (скан-копії підписаних документів у PDF-форматі) // The organization's charter/bylaws (or an excerpt thereof) or another founding document; a document confirming the authority of the person signing the contract and their right to sign contracts; and an extract from the companies register or another document, in accordance with the legislation of the country of registration, confirming the legal entity's registration (all submitted as scanned, signed PDF copies).	
9. Опис проєкту повинен включати відповіді на такі питання: • Якою загалом є ситуація з викладанням УМ у ЗВО у вашій країні? • Чи є у вашому ЗВО осередок українських студій? • Чи викладається зараз / викладалася раніше УМ у вашому осередку? Якщо так, для яких рівнів? • Як ви оцінюєте попит на вивчення УМ серед студентів вашого ЗВО? Якою є/потенційно буде аудиторія студентів, які вивчають УМ (мотивація вивчення, спеціальності, застосування знань)? • Скільки осіб потенційно можуть стати слухачами курсу? • Як ви плануєте заохочувати/підтримувати інтерес до УМ? • Як буде поширюватись інформація про проведення курсу УМ? • Які наслідки у перспективі матиме продовження/започаткування викладання УМ?	

• Яким заходами з популяризації УМ серед аудиторії ЗВО може бути доповнений курс? The project description should provide responses to the following questions: • What is the current state of Ukrainian language teaching at higher education institutions in your country? • Does your institution have a Ukrainian Studies center or program? • Is Ukrainian currently taught at your institution, or has it been taught previously? If so, at which levels? • How would you assess student demand for learning Ukrainian at your institution? Who are (or would be) the prospective students (e.g., their motivations, fields of study, and intended use of the language)? • Approximately how many students could potentially enroll in the course? • What measures will you take to promote and sustain interest in learning Ukrainian? • How do you plan to promote and communicate information about the Ukrainian language course? • What long-term impact do you expect from introducing or continuing Ukrainian language instruction at your institution? • What additional activities could complement the course and promote Ukrainian language learning within the university community?	
10. Бюджет проєкту (Додаток 3): • Яка загальна вартість реалізації проєкту, включаючи податки (в доларах)? • Яка загальна вартість реалізації проєкту, включаючи податки (в	

гривнях)? • Чи є фінансування проєкту з інших джерел? Якщо так, то що це за джерела (грн)? • Яка загальна вартість фінансування Українського інституту, необхідна для реалізації проєкту (грн)? Project Budget (Appendix 3): • What is the total cost of implementing the project, including taxes (USD)? • What is the total cost of implementing the project, including taxes (UAH)? • Is the project receiving funding from other sources? If so, please specify the sources and amounts (in UAH). What is the total amount of funding from the Ukrainian Institute required for the implementation of the project (UAH)?	
11. Хто ще входить до команди проєкту, і яка їхня роль у проєкті (за наявності)? // Who else is involved in the project team, and what are their roles in the project (if applicable)?	
12. Який досвід, необхідний для реалізації цього проєкту, має команда (за наявності)? // What relevant experience does the project team have that is necessary for the successful implementation of this project (if applicable)?	
13. Додаткова інформація, яку ви хотіли б надати // Additional information you would like to provide.	

Додаток 2
до Положення про порядок проведення
мистецького конкурсу для реалізації заходу
«Програма популяризації української
мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)»

(п. 4.16.)

Витрати, які можуть бути внесені у кошторис:

- витрати на оплату роботи викладача курсу
- витрати на закупівлю підручників з української мови як іноземної
- послуги з комунікаційного супроводу курсу у соціальних медіа;
- витрати на організацію заходу (в межах курсу), який популяризує українську мову

Витрати, які НЕ можуть бути внесені у кошторис:

- гонорари, премії, авторська винагорода;
- ліцензійні платежі;
- витрати на підготовку документів на конкурс;
- витрати, що мають на меті отримання прибутку;
- акредитація, членські внески;
- оплата товарів, робіт та послуг, які були/є профінансовані з інших джерел до або післяпідписання договору.

Додаток 3
до Положення про порядок проведення
мистецького конкурсу для реалізації заходу
«Програма популяризації української
мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)»

Кошторис витрат

Якщо фінансування проведення курсу передбачатиме сплату податків,
обов'язково включіть їх у кошторис

№	**Стаття витрат**	**Вартість, UAH**	**Фінансування з УІ, UAH**	**Фінансування з партнерської інституції, UAH**	**Коментар**

Додаток 4
до Положення про порядок проведення
мистецького конкурсу для реалізації заходу
«Програма популяризації української
мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)»

(п. 4.2.)

БЛАНК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

ДОВІДКА
Про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-терориста Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран

_____ *(повна назва та організаційно-правова форма юридичної особи, яка подається на мистецький конкурс)*, в особі _____ *(вказати власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ керівника юридичної особи)*, який (-а) діє на підставі _____ *(вказати документ, який дає право керівнику підписувати договори, листи тощо (наприклад Статут, наказ)* гарантує та підтверджує таку інформацію.

Бенефіціарами _____ не є фізичні особи - громадяни держави-терориста Російської Федерації, Республіки Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран чи юридичні особи, пов'язані із державою-терористом Російською Федерацією, Республікою Білорусь та/або Ісламської Республіки Іран.

У складі _____ немає фізичних осіб - бенефіціарів-засновників та/або учасників (акціонерів) або працівників щодо яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України.

У складі немає фізичних осіб - засновників та/або учасників - юридичних осіб, а також учасники проєкту (заявки), який (яку) подано на мистецький конкурс, не порушили Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 р. №1207-VII.

_____
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада керівника) **(підпис)**

Додаток 5
до Положення про порядок проведення
мистецького конкурсу для реалізації заходу
«Програма популяризації української
мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)»

(п. 2.6.)

Генеральному директору державної
установи «Український інститут» /
Director General of the state institution
«Ukrainian Institute»
_____ (власне ім'я,
ПРІЗВИЩЕ/ name, SURNAME)

Адреса/Address:_____
тел./phone: _____

ЗАЯВА	**STATEMENT**
Я, _____ _____(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ), даю згоду на виконання обов'язків члена конкурсної комісії на час реалізації заходу «Програма популяризації української мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)». Під час виконання обов'язків члена конкурсної комісії зобов'язуюся: • діяти на засадах відкритості, публічності, прозорості, неупередженості, законності, рівності учасників конкурсу, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень, недискримінаційного ставлення; • дотримуватися правил професійної етики; • не розголошувати інформацію, отриману під час виконання обов'язків члена конкурсної комісії; • сумлінно виконувати обов'язки члена Конкурсної комісії, передбачені Положенням про порядок проведення мистецького конкурсу для реалізації заходу	I,_____ _____ _ (first name, SURNAME), give my consent to perform the duties of a member of the Competition Commission during the implementation of the event «Program of promotion of the Ukrainian language abroad «Hvylya» (Art Competition)». While performing the duties of a member of the competition commission, I undertake to: • to act on the principles of openness, publicity, transparency, impartiality, legality, equality of competition participants, independence, objectivity and reasonableness of decisions, non-discriminatory treatment of competition participants; • follow the rules of professional ethics; • not to disclose information received while performing the duties of a member of the tender committee; • faithfully perform the duties of a member of the Competition Commission, provided for in the Regulations on the Procedure for

«Програма популяризації української мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)». Підтверджую, що на момент подання цієї заяви у мене відсутній конфлікт інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів під час проведення конкурсу зобов'язуюся до моменту розгляду документів, поданих учасниками конкурсу, повідомити про нього та діяти відповідно до Положення про конфлікт інтересів, затвердженого наказом Українського інституту від 02.03.2020 р. № 34. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI даю згоду державній установі «Український інститут» на обробку моїх персональних даних: прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані, дані, що містяться в документах щодо фаху у сфері української мови (документи про освіту, вчені звання та наукові ступені, трудову діяльність тощо) та інших персональних даних, які містяться у наданих державній установі «Український інститут» мною або щодо мене документів, зокрема для участі у заході «Програма популяризації української мови за кордоном «Хвиля» (мистецький конкурс)». Мої персональні дані, на обробку яких я даю цю згоду, можуть бути передані третім особам тільки у випадках, передбачених законодавством України.	Conducting an Art Competition for the Implementation of the Event «Program of promotion of the Ukrainian language abroad «Hvylya» (Art Competition)». I confirm that I have no conflict of interest at the time of submitting this application. In the event of a conflict of interest during the competition, I undertake to inform about it before considering the documents submitted by the competition participants and to act in accordance with the Regulations on Conflict of Interest, approved by the order of the Ukrainian Institute dated March 2, 2020 No. 34. In accordance with the Law of Ukraine «On the Protection of Personal Data» dated June 1, 2010 No. 2297-VI, I give my consent to the state institution «Ukrainian Institute» to process my personal data: surname, first name, patronymic, passport data, data contained in documents related to the profession in the field of ukranian language (documents on education, academic titles and scientific degrees, labor activity, etc.) and other personal data contained in the state institution «Ukrainian Institute» provided by me or documents regarding me, in particular for participation in the event «Program of promotion of the Ukrainian language abroad «Hvylya» (Art Competition)». My personal data, for the processing of which I give this consent, may be transferred to third parties only in cases provided for by the legislation of Ukraine.
(Дата/Date) (Особистий підпис / Signature) (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ / first name, SURNAME)	